



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDIERO

37042-Caldiero (Vr) Via Conti da Prato, 9 C.F. 92012430234 C.M. VRIC85300X

Tel. n°. 0457650048 - Fax n°. 0456172224 - www.iccaldiero.edu.it -

e-mail vr85300x@istruzione.it pec vr85300c@pec.istruzione.it

Sedi coordinate: Primaria e Secondaria di I grado di Caldiero, Primaria e Secondaria di I grado di Belfiore

Circ. n. 271

Caldiero, 24 agosto 2020

Al personale scolastico e ai genitori degli
alunni dell'IC di Caldiero

OGGETTO: comunicazione in vista dell'avvio dell'a.s. 2020 - 2021.

In vista dell'avvio dell'a.s. 2020/2021 e con particolare riguardo allo scenario di fronte al quale l'emergenza COVID ci ha posti da qualche mese a questa parte, ritengo opportuno informare il personale della scuola, docente e non docente, delle azioni messe in campo al fine di predisporre l'ambiente scolastico e la ripartenza delle attività didattiche.

1. MISURE di SICUREZZA

- a) Nei mesi di luglio e agosto 2020 sono stati effettuati sopralluoghi nei plessi e altri sono ancora in programma. Sono state finora svolte le seguenti attività:
- Individuazione di vie di accesso da utilizzare come ingressi e come uscite per distribuire l'utenza (con relativo percorso fino all'aula) ed evitare assembramenti ad inizio e fine lezioni;
 - Misurazione di tutti gli spazi e definizione del numero massimo di persone che in ciascuno spazio è possibile ospitare nel rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale (in situazione statica e dinamica) previsti dal documento del Comitato Tecnico Scientifico nazionale e da garantire le necessarie vie di fuga in eventuali situazioni di emergenza;
 - Posizionamento fisico dei banchi/tavoli e delle cattedre in ogni aula;
 - Formulazione di ipotesi per la suddivisione in "settori" di ogni plesso, in modo tale che l'organizzazione della giornata scolastica avvenga di preferenza secondo il criterio "dell'unità epidemiologica". In tal senso, ad ogni sezione/classe/gruppo di sezioni o gruppo di classi viene attribuita una specifica area interna ed esterna. L'eventuale rotazione degli spazi (interni o esterni) potrà avvenire se e solo se vi sarà la possibilità di igienizzare gli spazi tra un uso e l'altro.
- b) Programmazione procedure di sicurezza:
- Formulazione di ipotesi per le procedure da rispettare al momento dell'entrata e dell'uscita, dell'intervallo, dell'accesso ai servizi igienici, della mensa/pausa pranzo.
 - Pianificazione della formazione per tutto il personale (docente e non docente) relativamente alla

sicurezza sul luogo di lavoro e sanitaria (con specifico riferimento alla gestione del rischio da Corona Virus);

- Pianificazione della informazione alle famiglie (sulle regole da rispettare, sull'organizzazione degli spazi e dell'attività scolastica in generale);
 - Pianificazione della informazione agli alunni e alunne laddove, in coerenza con l'età e con la maturità di giudizio, venga loro richiesta la collaborazione per il riordino della postazione utilizzata, al netto delle mansioni specificatamente attribuite al personale ausiliario;
 - Individuazione di prodotti e strumenti da utilizzare per le procedure di pulizia ordinaria, disinfezione, sanificazione degli arredi interni ed esterni e degli ambienti;
 - Individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - Elaborazione delle richieste da inoltrare all'Ente Locale e relative al trasporto, ad adeguamenti strutturali (es. ripristino o apertura di cancelli/cancelletti/portoncini, delimitazione spazi esterni, creazione di corridoi di accesso)
 - Elaborazione delle diverse rilevazioni regionali da inoltrare all'USR Veneto e di quelle nazionali da inoltrare al MI;
 - Formulazione di ipotesi per l'erogazione dei servizi amministrativi e di segreteria che comportino il ricevimento in presenza dell'utenza;
 - Formulazione di ipotesi per le modalità di svolgimento delle attività funzionali.
- c) Costituzione del "Comitato Covid", composto dalle seguenti persone (individuate per competenze):

RSPP: arch. Gaiga chiara

MC: dott.ssa Argentoni Antonella

ASPP: ins.te Brusco Laura

RSU: Ins.ti Ferrero Alberta, Vicentini Francesca – Terminale associativo: collaboratrice scolastica Guadin Silvana

Dirigente Scolastico

Il "Comitato Covid-19" ha il compito di verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza previste all'interno della Procedura operativa per la gestione del rischio da Corona Virus e di adeguare le scelte organizzative all'evolvere della normativa di grado superiore (derivante da disposizioni del Consiglio dei Ministri, del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della salute, della Regione, dell'Ufficio Scolastico Regionale, dell'Ufficio Scolastico Territoriale).

2. ESITO DELLE RILEVAZIONI FINORA SVOLTE

- a) Per tutti i plessi si è constatato che gli spazi interni ed esterni sono idonei ad accogliere le alunne e gli alunni iscritte/i senza necessità di ricorrere a turnazioni o a riduzioni del tempo scuola deliberato dall'Istituto. Ciò significa che la gestione del rischio da Corona Virus viene effettuata regolamentando i momenti di afflusso (entrata/uscita/intervallo/mensa), l'uso degli spazi, la disposizione degli arredi, la flessibilità organizzativa laddove in una sezione/classe siano presenti alunni con disabilità.
- b) Prima dell'inizio delle attività didattiche saranno fornite ulteriori specifiche indicazioni relativamente ai protocolli dei singoli plessi tramite pubblicazione sul sito della scuola e invio su registro elettronico e/o assemblee. Tali protocolli forniranno tutte le specifiche riguardo l'organizzazione delle entrate/uscite delle classi e l'organizzazione delle attività didattiche.

3. ULTERIORI COMUNICAZIONI

- a) Per i genitori dei nuovi iscritti sarà programmato un incontro di cui verrà data comunicazione tramite il sito della scuola. Anche per i genitori delle classi successive saranno fornite indicazioni secondo modalità trasmesse.
- b) Specifiche indicazioni verranno date per la palestra e gli spogliatoi tramite i protocolli.
- c) Le comunicazioni con i genitori vanno obbligatoriamente programmate, evitando in ogni modo di sostare al momento dell'entrata o dell'uscita per comunicazioni varie. Per queste ultime potranno essere mantenuti i canali adottati nei mesi scorsi (registro elettronico, mail istituzionale qualora il/la docente intenda comunicarla ai genitori).
- d) Allo stato attuale non può essere garantito il servizio di ingresso anticipato, tenuto conto del numero di alunni che utilizzano il trasporto del Comune, che dovranno essere accolti in anticipo rispetto all'orario delle lezioni, degli spazi e del personale a disposizione.
- e) Non verranno garantite per l'a.s. 2020/2021 le seguenti attività:
 - uscite didattiche e viaggi di istruzione. Sarà possibile effettuare uscite nel territorio, preferibilmente a piedi);
 - feste varie.
- f) Da ultimo non è possibile escludere un ritorno alla Didattica a distanza per sopraggiunte esigenze sanitarie o per integrare la didattica in presenza.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Trentini
fto digitalmente